**Сведения о полномочиях Контрольно- счетной палаты МО «Заларинский район»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Заларинский район»

(В редакции изм. от 15.10.2011 г № 12/76, от 12.10.2012 г № 24/154, от 26 марта 2014 года № 40/383)

**Глава IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 13**. Область действия контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата по вопросам своей деятельности имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район», организациях, где МО является учредителем;

- в организациях, вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих, перечисляющих или использующих средства бюджета района, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными муниципальными правовыми актами.

На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета района, с использованием муниципальной собственности или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными муниципальными правовыми актами налоговых и иных льгот и преимуществ.

Результаты проводимых Контрольно-счетной палатой проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет аудит в сфере закупок:

- осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

- обобщает результаты осуществления вышеуказанной деятельности, в том числе, устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

**Статья 14.** Представление и Предписание Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления, подписанные председателем Контрольно-счетной палаты, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. Представление Контрольно-счетной палаты должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения, а также подготовлен соответствующий ответ о принятых мерах.

В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищения денежных и материальных средств, иных злоупотреблений, Контрольно-счетная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам Предписание.

Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения Предписания. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

**Статья 15**. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

Финансовый орган администрации МО «Заларинский район» обязан предоставлять в установленном порядке в Контрольно-счетную палату отчетность об исполнении бюджета, а также информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

Срок ответа на запрос Контрольно-счетной палаты не может превышать двух недель с момента получения запроса.

Контрольно-счетная палата при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты в объеме и в сроки, устанавливаемые Контрольно-счетной палатой.

Непредставление или неполное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

**Статья 16.** Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной палаты

Требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

Невыполнение законных требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке.

**Статья 17.** Должностные лица Контрольно-счетной палаты и их полномочия

Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются ее штатные специалисты: председатель и аудиторы, в служебные обязанности которых входит организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

- беспрепятственно проходить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также, осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также, необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке

- составлять акты по фактам по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе, в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных нарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

**Статья 18.** Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны компетентно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать интересы и права граждан МО «Заларинский район». В соответствии с законодательством, они несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных мероприятий, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.