****

**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Заларинский район»**

**АКТ № 01/01-а**

**по результатам проверки формирования и использования в 2018 году**

**средств в рамках исполнения муниципальным образованием «Заларинский район» полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов**

27 мая 2019 года п.Залари

В соответствии с положениями и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате МО «Заларинский район», утвержденного решением районной Думы от 21.02.2018 года № 24/142, пунктом 1.5. Плана работы контрольно-счетной палаты МО «Заларинский район» на 2019 год, утвержденного распоряжением председателя КСП МО «Заларинский район» от 14 декабря 2018 года № 2-р, на основании распоряжения председателя КСП Иркутской области от 05 марта 2019 года № 5-П «О проведении совместного контрольного мероприятия», поручения на проведение совместного контрольного мероприятия от 20 марта 2019 года № 2-п, аудитором КСП МО «Заларинский район» проведена проверка формирования и использования в 2018 году и истекшем периоде 2019 года средств в рамках исполнения муниципальным образованием «Заларинский район» полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов (далее – проверка, контрольное мероприятие).

Предмет контрольного мероприятия:

федеральные законодательные и иные нормативные правовые акты, законодательные и иные нормативные правовые акты Иркутской области, нормативные правовые акты муниципального образования «Заларинский район», ведомственные акты, приказы, распоряжения и методические указания, регламентирующие отношения по формированию, распределению, предоставлению, использованию средств областного и местных бюджетов в рамках исполнения муниципальным образованием полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов (далее – полномочия по архивам); учету расходов; организации и проведению контроля за осуществлением органами местного самоуправления полномочий по архивам;

деятельность объектов контрольного мероприятия по формированию, распределению, предоставлению и использованию средств областного бюджета и местного бюджета в рамках исполнения полномочий по архивам;

расчеты объема бюджетных ассигнований на исполнение полномочий по архивам, платежные документы, контракты, договоры, бухгалтерская отчетность, статистическая и иная отчетность, первичные учетные документы и регистры бюджетного учета по предоставлению и использованию средств, направленных на исполнение муниципальным образованием полномочий по архивам.

**Проверяемый период деятельности**: 2018 год и стекший период 2019 года.

**Цели контрольного мероприятия**: оценка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, направленных на исполнение полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

**Проверка проводилась** в период с 29 апреля по 27 мая 2019 года.

**Объект контрольного мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование | | Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования «Заларинский район» | |
| ИНН/КПП: | 3825000889/ | | 382501001 |
| Юридический адрес: | | 666322, Иркутская область, Заларинский район,  р.п.Залари , Ленина улица, 103 | |
|  | |  | |
| Руководитель объекта контроля | |  | |
| Право первой подписи: | |  | |
| Мэр района | | Самойлович Владимир Васильевич | |
| Право второй подписи: | |  | |
| Начальник отдела финансового обеспечения МКУ «Администрация муниципального образования «Заларинский район» | | Константинова Елена Георгиевна | |

В ходе проверки использованы: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), [Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области»](http://ivo.garant.ru/document?id=21586375&sub=0), Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», приказ архивного агентства Иркутской области от 16 сентября 2016 года № 23-агпр «Об определении перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», Устав муниципального образования «Заларинский район»» и иные нормативные правовые акты.

Акт составлен в трех экземплярах, первый экземпляр акта является принадлежностью контрольно-счетной палаты муниципального образования «Заларинский район», второй Контрольно-счетной палаты Иркутской области, третий Администрация муниципального образования «Заларинский район».

**1. Общие положения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) органы местного самоуправления муниципальных районов осуществляют деятельность в сфере архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным [Федеральным законом](garantF1://86367.17) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

Пунктом 5 статьи 4 Федерального закона № 125-ФЗ предусмотрено, что законом орган местного самоуправления муниципального района может наделяться отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

Частью 2 статьи 19 Федерального закона 131-ФЗ наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации осуществляется законами субъектов Российской Федерации.

Законом Иркутской области от 18.07.2008 № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» ((далее – Закон Иркутской области № 47-ОЗ) Муниципальное образование «Заларинский район» наделено областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области и муниципальных образований, находящихся на территории Заларинского муниципального образования (далее - государственные полномочия).

Администрация муниципального образования «Заларинский район» (далее – администрация МО «Заларинский район») непосредственные обязанности по реализации областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов возложены на архивный отдел, являющийся структурным подразделением администрации МО «Заларинский район» .

Архивный отдел администрации МО «Заларинский район» осуществляет свою деятельность на основании Положение об архивном отделе муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район», утвержденного Распоряжением мэра от 24.06.2013 № 13.

Основные задачи архивного отдела:

1. обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

2. комплектование архивного отдела документами, относящимися к Архивному фонду Российской Федерации, другими архивными документами в соответствии со своим профилем;

3. всестороннее использование архивных документов в интересах общества и граждан;

4. исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Заларинского муниципального образования;

5. решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

На 1 января 2018 года в архивном отделе числилось 133 фондов, 24 671 дело, отнесенных к государственной, муниципальной и негосударственной формам собственности. Из них:

1387 дел федеральной собственности;

16 526 дел областной собственности;

4957 дел муниципальной собственности;

1757 дел негосударственной собственности.

По состоянию на 1 января 2019 года в архивном отделе администрации числилось 133 фондов, 25 134 дела, отнесенных к государственной, муниципальной и негосударственной формам собственности. Из них:

1 387 дел федеральной собственности;

16 402 дела областной собственности;

5 409 дел муниципальной собственности;

1 886 дел негосударственной собственности.

Архивный отдел администрации осуществляет свою деятельность и располагает свои фонды в здании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Комсомольская , 18 на основании договора безвозмездного пользования №2 от 01.09.2016года.

Общая численность архивного отдела составляет 3,5 штатных единиц. В том числе: муниципальных служащих 3 единицы (начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 1ед. и ведущий специалист– 1ед. ); вспомогательный персонал 0,5 единицы (уборщик служебного помещения).

Численность работников, привлекаемых для реализации областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и финансируемых за счет средств субвенции составляет 2 штатных единицы. В том числе: муниципальных служащих 1,5 единицы (начальник отдела – 1 ед., главный специалист – 0,5 ед.); вспомогательный персонал 0,5 единицы (уборщик служебного помещения).

Руководство архивным отделом осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность мэром района. Распоряжением администрации МО «Заларинский район» от 27.04.2015 года № 40 начальником архивного отдела принята Белова Марина Владимировна, связи с нахождением в отпуске по уходу за ребенком, временно исполняет обязанности начальника отдела Усцова Наталья Николаевна (распоряжение администрации МО «Заларинский район» от 01.06.2018 года № 50).

**2. Анализ нормативно-правового регулирования**

**порядка распределения и использования субвенции**

**по осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области**

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области № 47-ОЗ финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе области об областном бюджете на очередной финансовый год и передаются органам местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством. Предоставление субвенций органам местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

В соответствии с частью 3 статьи 140 Бюджетного кодекса субвенции местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации распределяются в соответствии с едиными для каждого вида субвенции методиками, утверждаемыми законом субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями настоящего Кодекса, между всеми муниципальными образованиями субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления которых осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия, пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих государственных (муниципальных) услуг, другим показателям и с учетом нормативов формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств и объективных условий, влияющих на стоимость государственных (муниципальных) услуг в муниципальных образованиях.

Согласно статьи 7 Закона Иркутской области № 47-ОЗ расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, производится в соответствии с [приложением 2](#sub_9992) к Закону Иркутской области № 47-ОЗ.

Согласно расчета объем материальных затрат, необходимый для осуществления государственных полномочий, определяется из расчета **23,5%** нормативного годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, вспомогательного персонала (рабочих) с учетом [районного коэффициента](garantF1://8125.0) и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, а также начислений на оплату труда указанных лиц.

С 1 января 2019 года вступили в силу изменения в Закон Иркутской области № 47-ОЗ (в редакции Закона Иркутской области от 10.12.2018 № 111-ОЗ «О внесении изменения в приложение 2 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», согласно которым утвержден норматив бюджетных расходов на содержание одного дела областной государственной собственности (**12,0 рублей)**.

В соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса, статьей 6 Закона Иркутской области № 47-ОЗ субвенции, предоставляемые местным бюджетам для осуществления государственных полномочий, расходуются в порядке, установленном Правительством Иркутской области. Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – Порядок), утвержден Постановлением Правительства Иркутской области от 16.01.2009 № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (далее – Постановление Правительства Иркутской области № 5-пп).

С 1 января 2019 года вступали в силу изменения в Постановление Правительства Иркутской области № 5-пп (в редакции Постановления Правительства Иркутской области от 21.01.2019 № 19-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп», в соответствии с которыми утвержден Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

Согласно Порядка органы местного самоуправления, которым в установленном порядке переданы государственные полномочия, направляют в архивное агентство Иркутской области ежеквартально не позднее десяти дней после окончания квартала отчет об использовании субвенций. Средства на реализацию государственных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Форма отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий утверждена Приказом Архивного агентства Иркутской области от 22.03.2017 № 5-агпр «Об утверждении форм отчетов об использовании субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».

В соответствии с пунктом 9 Постановления Правительства Иркутской области № 5-пп контроль за целевым использованием субвенций осуществляют в соответствии с законодательством архивное агентство Иркутской области и иные органы государственной власти Иркутской области в пределах компетенции.

**2. Анализ соблюдения требований бюджетного законодательства**

**при исполнении бюджета МО «Заларинский район» в части распределения, перечисления, использования и возврата неиспользованных остатков субвенций.**

**2018 год**

Законом Иркутской области от 18.12.2017 № 98-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее – Закон Иркутской области № 98-ОЗ) в расходной части областного бюджета субвенции МО «Заларинский район» на осуществление государственных полномочий предусмотрены ведомственной структурой расходов областного бюджета по КБК 842 0113 5510373070 в объеме 1 102,3 тыс. рублей. Главным распорядителем данных средств (842) является архивное агентство Иркутской области.

В течение анализируемого периода объем субвенции на осуществление государственных полномочий имел тенденцию к увеличению (рисунок 1).



Соответствующие изменения были внесены в областной бюджет Законами Иркутской области от 04.04.2018 № 11-ОЗ и от 18.10.2018 № 79-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в окончательном варианте предусмотрено 1 247,6 тыс. рублей.

Решение районной Думы № 23/134 от 26 декабря 2017г. «О бюджете МО «Заларинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, субвенция на реализацию полномочий предусмотрена в соответствии с областным бюджетом.

Согласно бюджетной сметы планируемый объем субвенции на реализацию государственных полномочий в 2018 году составил:

- на 01.01.2018 – 1 102,3 тыс. руб.;

- на 05.04.2018 – 1 224,2 тыс. руб.;

- на 20.10.2018 – 1 247,6 тыс. руб.

Согласно платежных поручений за 2018 год субвенция поступила в бюджет МО «Заларинский район» в размере 1 247,6 тыс. рублей, что составляет 100% от предусмотренных объемов и соответствует размеру субвенции, предусмотренной в бюджете Иркутской области.

В течение анализируемого периода объем субвенции на осуществление государственных полномочий имел тенденцию к увеличению, соответствующие изменения были внесены в бюджет решением Районной Думы № 26/156 от 20 апреля 2018 и в окончательном варианте решением Районной Думы № 31/181 от 24 октября 2018 года "О внесении изменений в Решение районной Думы от 26.12.2017 года № 23/134 «О бюджете муниципального образования «Заларинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» утверждены в размере 1 247,6 тыс. рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по кодам КОСГУ в течение 2018 года в соответствии с решениями о бюджете и изменениями, вносимыми в него, представлено в таблице 1.

Таблица 1 (рубл.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код по КОСГУ** | **Бюджетная смета**  **на 01.01.2018** | **Бюджетная смета**  **на 20.04.2018** | **Бюджетная смета**  **на 24.10.2018** | **Бюджетная смета**  **на 28.12.2018** |
| 211 | 732360,0 | 808170,0 | 775 885,51 | 775885,12 |
| 212 | 10000,0 | 10000,00 | 10000,00 | 5140,0 |
| 213 | 221118,0 | 244012,00 | 234 317,31 | 234317,31 |
| 221 | 10000,0 | 10000,00 | 10000,00 | 13690,00 |
| 223 | 65000,0 | 65000,00 | 50300,00 | 50300,00 |
| 225 | 990,0 | 990,00 | 990,00 | 660,00 |
| 226 | 22000,0 | 22000,00 | 32650,00 | 32650,00 |
| 310 | 35000,0 | 58196,00 | 67840,00 | 67840,00 |
| 340 | 5832,00 | 5832,00 | 67117,57 | 67117,57 |
| **Итого:** | **1 102 300,00** | **1 224 200,00** | **1 247 600,00** | **1 247 600,00** |

С 2018 года Бюджет МО «Заларинский район» является программным. Субвенции по осуществлению областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов предусмотрены в рамках муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2017-2020гг, подпрограммы «Развитие системы управления муниципальным образованием» на 2017-2020 годы, в рамках основного мероприятия «Осуществления деятельности государственных полномочий»

Таблица 2(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 2 **«Обеспечение деятельности государственных полномочий 2018 год** | | | | | | |
| 2.3 | Осуществление областных госу­дарственных полномочий по хра­нению, комплек­тованию, учету и использованию архивных доку­ментов, относя­щихся к государ­ственной собственности Иркут­ской области | Архивный отдел | Областной бюджет | 1 102,3 | 1 224,2 | 1 247,6 |

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заларинский район» по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий на 2017-2020гг постановлением администрации МО «Заларинский район» №538 от 28 декабря 2016г, ответственным исполнителем которой выступает администрация МО «Заларинский район».

Денежные средства, выделенные из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, были израсходованы в полном объеме, возврата неиспользованных остатков субвенции не производилось.

За счет средств местного бюджета за 2018 года произведены расходы в сумме 499 374,77 руб., в том числе на оплату труда 469 667,77 рублей., услуги связи 29 712,0руб.

**2019 год**

Подпрограммой «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 815-пп, в рамках основного мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» предусмотрено мероприятие по предоставлению субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

Распределение средств субвенций местным бюджетам из бюджета Иркутской области на 2019 год утверждено Законом Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 131-оз «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», муниципальному образованию «Заларинский район» утверждена субвенция на осуществление полномочий по архивам в размере 1 142,2 тыс. руб. (приложение № 19 к Закону).

Законом Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 111-оз внесены изменения в приложение 2 к Закону № 47-оз, изменен способ расчета объема материальных затрат.

Объем материальных затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий, определяется по формуле:

Mz = Kd x N,

где Kd – количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

N – норматив бюджетных расходов на содержание одного дела областной государственной собственности (12,0 рубля).

По данным отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о количестве хранящихся в муниципальном архиве дел, относящихся к государственной собственности Иркутской области, по состоянию на 1 января 2018 года в архиве на хранении находится 16 526 дел областной собственности, соответственно объем средств на материальные затраты составляет: 16526\*12=198312,0 руб.

С учетом этих изменений расчет субвенции на 2019 год согласно расчету объем субвенции составил **1291,0 тыс. руб.**

Законом Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 131-оз «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» муниципальному образованию «Заларинский район» утверждена субвенция на осуществление полномочий по архивам в размере 1142,2 тыс. руб. (приложение № 19 к Закону).

Решение районной Думы № 33-197 от 20.12.2018г. О бюджете МО Заларинский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, средства субвенции отражены в доходной части в приложении № 2 .

Распределение бюджетных ассигнований по кодам КОСГУ в течение 2019 года в соответствии с решениями о бюджете и изменениями, вносимыми в него, представлено в таблице 3.

Таблица 3 (рубл.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код по КОСГУ** | **Бюджетная смета**  **на 01.01.2019(Решение Думы от 20.12.2018 № 33-197)** | **Бюджетная смета**  **на 20.02.2019(Решение Думы от 20.02.2019 № 34-203)** |
| 211 | 710336,0 | 819345,62 |
| 212 | 0 | 3000,00 |
| 213 | 214521,70 | 247442,38 |
| 221 | 14000,00 | 23660,0 |
| 223 | 51000,0 | 26932,0 |
| 225 | 25141,0 | 15990,0 |
| 226 | 13200,00 | 21850,0 |
| 310 | 65000,00 | 64280,0 |
| 340 | 49000,70 | 42600,0 |
| **Итого:** | **1 142 200,00** | **1 265 100,00** |

Постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2019 года № 19-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп» установлен Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее – Перечень). В соответствии с Перечнем расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 1-3, 6-15, 20-28, 30, 32, 37, 39-40, рассчитываются пропорционально количеству дел областной государственной собственности от общего количества дел, хранящихся в архиве (архивохранилище).

Расходы на материальные затраты, указанные в пунктах 35-36 (канцелярские принадлежности и услуги телефонной связи, интернет-провайдеров), рассчитываются пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия от общего количества муниципальных служащих, работающих в архиве.

В соответствии с пунктом 3 Постановления от 21 января 2019 года № 19-пп его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Согласно расчету к смете расходов на 2019 год по состоянию на 1 апреля 2019 года запланированы следующие расходы:

- огнетушители;

- текущий ремонт помещений архивохранилища, приобретение стройматериалов;

- командировочные расходы;

- услуги связи;

- коммунальные расходы;

- ремонт оргтехники, заправка картриджей;

-ПО антивирус;

- продление лицензии Крипто Про;

-приобретение компьютера в сборе, цветного принтера;

- приобретение архивных коробов;

- канцелярские принадлежности;

За счет средств субвенции за 1 квартал 2019 года произведены расходы в сумме 316 275,0 руб., в том числе на оплату труда 259285,78 рублей., выплата командировочных расходов 8361,0руб., приобретение клавиатуры 400,00 рубл.

За счет средств местного бюджета за 1 квартал 2019 года произведены расходы в сумме 76 313,11 руб., в том числе на оплату труда 75816,11 рублей.,на заправку картриджа 497,0руб.

**3. Оценка состояния бюджетного учета операций по поступлению, перечислению и использованию субвенций, а также возврату их**

**2018 год**

Органы местного самоуправления, которым в установленном порядке

переданы государственные полномочия, направляют в архивное агентство Иркутской области ежеквартально не позднее десяти дней после окончания квартала отчет об использовании субвенций.

Форма отчета органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области об использовании субвенций на осуществление государственных полномочий утверждена Приказом Архивного агентства Иркутской области от 22.03.2017 № 5-агпр «Об утверждении форм отчетов об использовании субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области».

Согласно отчета по состоянию на 01.01.2019 перечислено средств из областного бюджета в сумме 1 247 600 рублей, что соответствует объему доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно Уведомлений министерства финансов Иркутской области о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение от 12.02.2018 № 842-00014-З, от 12.04.2018 № 842-07/14-З, от 25.10.2018 № 6196.

Согласно отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма 0503127) по состоянию на 01.01.2019 субвенция бюджету на осуществление государственных полномочий исполнена в объеме 1 247 600 рублей при утвержденных бюджетных назначениях 1 247 600 рублей, или 100% к плановому показателю.

В расходной части бюджета района исполнение субвенций по состоянию на 01.01.2019 составило 1 247 600 рублей при плановом показателе 1 247 600 рублей, или 100% к плановому показателю.

Согласно отчета об использовании субвенций на осуществление областных государственных полномочий общий объем расходов на 01.01.2019 составил 1 247 600 рублей (таблица 3).

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление расходов** | **По состоянию на 01.01.2019, тыс. рублей** | **Удельный вес в общем объеме расходов, %** |
| Поступило средств из областного бюджета | 1 247,6 | Х |
| Произведено расходов, всего | 1 247,6 | х |
| Оплата труда и начисления на оплату труда (211,213) | 1 010,2 | 81,0 |
| Командировочные расходы 212 | 5,1 | 0,1 |
| Материально-техническое обеспечение, всего | 232,3 | 18,6 |
| В том числе: | Х | Х |
| Услуги связи(221) | 13,7 | 5,8 |
| Обслуживание оргтехники(225) | 0,7 | 0,3 |
| Оплата за коммунальные услуги (223) | 50,3 | 20,6 |
| Информационные услуги, (226) | 32,6 | 14,0 |
| Расходы на обеспечение инвентарем (стеллажи) | 67,8 | 29,2 |
| Расходы на обеспечение архивными коробками, канцелярией, | 67,1 | 28,9 |
| Остаток неиспользованных средств субвенции | 0 | Х |

Наибольшую долю в общем объеме расходов за счет средств субвенции составляют расходы на оплату труда с начислениями на неё – 1 010,2 тыс. рублей (81% от общего объема). Наибольшую долю в составе материально-технических расходов занимают расходы на приобретение стеллажей и архивных коробок (29,2% и 28,9% соответственно от общего объема расходов на материально-техническое обеспечение). Сумма субвенции была израсходована в полном объеме.

**4. Полнота и правильность начисления, своевременность выплаты заработной платы, осуществляемой за счет средств субвенции.**

Оплата труда муниципальных служащих архивного отдела регулируется Положением о размере и условиям оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Заларинский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Заларинский район» от 23.12.2011 № 17/106.

По иным категориям работников условия оплаты труда установлены в Положении об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденное Постановлением администрации от 25.08.2016 № 344.

Штатными расписаниями, действующими с 01.01.2018 года годовой фонд заработной платы утвержден:

- по муниципальным служащим (3 штатных единиц – 1734,1 тыс.руб., за счет субвенций 1,5 штатных единицы - 981,9 тыс. рублей;

- по вспомогательному персоналу 0,5 штатных единиц за счет субвенции – 71,9 тыс. рублей.

Проверкой установлено, что размеры окладов и надбавок, предусмотренных штатными расписаниями, соответствуют Положениям об оплате труда.

Анализ полноты и правильности начисления заработной платы, осуществляемой за счет субвенции, показал, что в целом заработная плата работникам начисляется и выплачивается без нарушений, при этом имеются замечание:

Распоряжением администрации МО «Заларинский район» от 01.10.2018 № 110 о предоставлении отпуска работнику Королевой Г.К уборщице отдела по архивной работе предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск на 38 календарных дня в период с 15.10.2018 по 22.11.2018. При расчете отпускных (записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска) общий заработок по месяцам указан в размере 50 667,16 руб., количество дней 313,51: следовательно средний дневной заработок составил 161,61 руб., а не 161,93 руб., фактически выплачена сумма отпускных 6153,34 руб., а следовало выплатить 6141,27 руб., переплата составила 12,07 руб., **с учетом начислений на оплату труда 15,72 руб.**

**5. Соблюдение требований законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок, осуществленных**

**за счет средств субвенции.**

Закупки товаров, работ, услуг администрацией МО «Заларинский район» осуществляются согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ администрацией МО «Заларинский район» сформированы, утверждены и размещены в единой информационной системе в сфере закупок на сайте zakupki.gov.ru план закупок и план-график закупок. Расходы средств субвенции архивного отдела предусмотрены общим планом закупок и планом-графиком закупок администрации МО «Заларинский район».

Объекты закупок соответствуют функциям и полномочиям Учреждения. Расходы на закупки соответствуют целям закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

В течение анализируемого периода для архивного отдела были объявлены две конкурентные процедуры (запрос котировок) на поставку архивных коробов на сумму 64 000,0рублей и приобретение стеллажей на сумму 67 840 рублей. Запросы котировок были признаны несостоявшимися по основанию, предусмотренному частью 6 статьи 77 Федерального закона № 44-ФЗ (по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки).

1. Муниципальный контракт 10.12.2018 № МК 119-к/18 на приобретение архивных коробок на сумму 64 000,00рублей . По условиям контракта заказчик оплачивает фактически поставленный поставщиком (ООО «Майская типография») товар в соответствии с контрактом, в течение 15 дней с даты подписания акта приема передачи товара, путем безналичного перечисления вышеуказанных денежных средств на расчетный счет. Таким образом, указанные условия контракта нарушены. Товар получен заказчиком 25.12.2018года, о чем свидетельствует подписанная сторонами товарная накладная №762 от 25.12.2018, счет выставлен 17.12.2018. Оплата произведена 21.12.2018 в сумме 64 000,0руб (платежное поручение № 1094), **что раньше установленного срока на 4 календарных дня.**

2)Муниципальный контракт 16.10.2018 № МК 99-к/18 на приобретение стеллажей. По условиям контракта заказчик оплачивает фактически поставленную поставщиком (ООО АСК Трейдинг») партию товара в соответствии с контрактом, путем безналичного перечисления вышеуказанных денежных средств после подписания счета, платежным поручением заказчика на расчетный счет, указанный поставщиком в контракте, в пределах установленных лимитов, по мере поступления денежных средств на расчетный счет заказчика, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты выставления поставщиком счета на оплату фактически поставленной партии товара. Согласно части 13.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ срок оплаты заказчиком поставленного товара должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке. Таким образом, указанные условия оплаты соответствуют требованиям Федерального закона № 44-ФЗ. Товар получен заказчиком 19.10.2018года , о чем свидетельствует подписанный сторонами универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет выставлен 19.10.2018. Оплата произведена 09.11.2018 в сумме 67840,0 (платежное поручение № 1166) в установленный срок контрактом.

Основные средства, приобретенные за счет субвенции за проверяемый период, приняты к бухгалтерскому учету в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н). Стеллажи отражены по счету 101.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный» по первоначальной балансовой стоимости 67 840,0 рублей .

Аудитор Т.С. Кантонист